

## Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor

### I. Dispoziții generale

**Art. 1** - Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, *examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație* – denumite în continuare *examene* - se organizează și se desfășoară potrivit Legii nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, ale prevederilor Ordinului M.E.N privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și ale prezentei Metodologii.

**Art. 2** - (1) Studiile universitare de licență, se încheie cu *examen de licență* sau *examen de diplomă* pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti.

(2) Studiile universitare de masterat se încheie cu *examen de disertație*.

**Art. 3** - (1) Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ca instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii, este *instituție organizatoare* a examenelor de finalizare a studiilor, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare cu care a fost încheiat un protocol în acest sens ori cu care Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia menține relații de colaborare, la:

a) programe de studii/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii;

b) programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Universitatea are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate.

(2) Universitatea organizează *examen de disertație* pentru finalizarea studiilor de masterat, pentru absolvenții proprii, la toate specializările acreditate.

(3) Universitatea organizează examen de disertație pentru absolvenții programelor de masterat care nu se mai regăsesc în structura actuală a Universității, dar fac parte din domenii de master acreditate.

### II. Organizarea și conținutul examenelor

**Art. 4** - Examenul de licență / diplomă constă, fiecare, în 2 probe și anume:

a) **Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) **Proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă.

**Art. 5** (1) *Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate* se desfășoară, la fiecare specializare, pe baza *tematicii* și a *bibliografiei* stabilite de către departamente și facultăți, în concordanță cu planul de învățământ și cu programele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. Acestea se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până cel târziu la începutul semestrului II al anului final de studiu.

(2) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(3) Departamentele vor urmări ca proba de cunoștințe să nu repete conținutul disciplinelor și examenelor susținute de absolvenți pe parcursul studiilor, iar tematica pentru această probă să nu reprezinte o cumulare de discipline distincte sau de fragmente disciplinare, ci un ansamblu

coerent de cunoștințe reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le dețină.

(4) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se poate desfășura prin examinare *scrisă* sau *orală*. Modul de examinare este stabilit de departamente, aprobat de consiliile facultăților și este adus la cunoștința studenților odată cu afișarea tematicii și bibliografiei.

**Art. 6 (1) *Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă*** vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(2) Această probă constă dintr-o *prezentare* scurtă, sintetică a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de *susținerea* unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Elaborarea lucrării de licență sau proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui *conducător științific*. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

(4) În vederea elaborării lucrării de licență sau proiectului de diplomă, departamentele vor propune viitorilor absolvenți, de regulă până la sfârșitul penultimului an de studiu<sup>1</sup>, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

(5) Temele lucrărilor de licență se definitivează cu acordul conducătorilor științifici și se aprobă în departamente, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului final de studiu pentru oricare sesiune de licență.

(6) Departamentele pot prevedea, în metodologiile proprii, limitarea numărului de lucrări de licență/ proiecte de diplomă ori lucrări de dizertație pe care le coordonează un singur cadru didactic. De asemenea, Departamentele pot prevedea, în metodologiile proprii, obligativitatea coordonării unui număr minim de lucrări de licență/de diplomă, de către fiecare cadru didactic titular al Departamentului.

(7) După definitivarea temelor, studenții pot primi, la cerere, un document cu antetul facultății, semnat de decan și de conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”.

(8) Conducătorul științific întocmește, cu cel puțin 3 zile înainte începerii examenelor, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de *acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere*, precum și cu *nota propusă* de conducătorul științific.

(9) Conducătorul științific participă, de regulă, la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență la toți absolvenții pe care i-a îndrumat. În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, la această probă pot fi invitați și conducătorii științifici din cadrul instituțiilor respective.

(10) În vederea asigurării originalității lucrărilor de licență/diplomă, absolvenții ce urmează să prezinte și să susțină o lucrare de licență/un proiect de diplomă vor semna o declarație de autenticitate.

(11) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență, de diplomă sau de disertație.

---

<sup>1</sup> Departamentele pot stabili prin metodologii proprii și un alt termen în acest sens, dar nu mai târziu de 10 luni anterior susținerii lucrării/proiectului de licență;

**Art. 7** (1) Examinarea pentru fiecare probă se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a probei este de cel puțin 5,00.

(2) Nota la proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se acordă pe baza baremului/grilei de evaluare, în cazul probelor scrise, și pe baza notelor membrilor comisiei, în cazul probelor orale.

(3) Nota la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se stabilește ca medie a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei. În acordarea notei, comisia de examinare poate lua în considerare și nota propusă de conducătorul științific al lucrării.

**Art. 8** (1) Un *examen* este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – *media de promovare a examenului* – este de cel puțin 6,00.

(2) Rezultatele pentru fiecare probă se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare în termen de cel mult 48 de ore de la data finalizării acesteia.

(3) Contestațiile privind rezultatele *probei scrise* se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(5) Deliberarea comisiilor (acordarea notelor și calcularea mediilor) nu este publică.

**Art. 9** – (1) **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*. Acest examen vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora, de a prezenta și de a susține o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ și de cercetare științifică, pe o temă de actualitate și care să marcheze o contribuție personală semnificativă a absolventului la rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al studiilor absolvite.

(2) Lucrarea de disertație se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific cu funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar doctor, titular sau asociat care a desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu al absolventului. Lista temelor de disertație și a conducătorilor științifici se definitivează, de regulă, până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor.<sup>2</sup>

(3) În vederea asigurării originalității lucrărilor de disertație ce urmează a fi susținute, absolvenții ce urmează să prezinte și susțină o lucrare vor semna o declarație de autenticitate.

(4) După definitivarea temelor, studenții primesc, la cerere, un document cu antetul facultății, semnat de decan și de conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”. Acest document va fi integrat în lucrarea finală.

(5) Conducătorul științific întocmește, cu cel puțin 3 zile înainte începerii examenelor, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de *acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere*, precum și cu *nota propusă* de conducătorul științific.

(6) Nota la proba de prezentare și susținere a disertației se stabilește ca medie a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei. În acordarea notei, comisia de examinare poate lua în considerare și nota propusă de conducătorul științific al disertației.

(7) Nota de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00.

---

<sup>2</sup> Departamentele pot stabili prin metodologii proprii și un alt termen în acest sens, dar nu mai târziu de 6 luni anterior susținerii lucrărilor de disertație;

**Art. 10** – (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în *două sesiuni: de vară* (iunie-august) și *de iarnă* (februarie - martie).

(2) Prima sesiune a examenului de licență/diplomă – sesiunea de vară - se organizează la sfârșitul anului III/IV pentru absolvenții conform Legii 288/2004. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care au obținut calitatea de absolvent și au dreptul de a se prezenta la examenul de licență/diplomă.

(3) Absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot înscrie și prezenta la a doua sesiune – sesiunea de iarnă – cu condiția achitării unei taxe calculate prin raportare la numărul de credite corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor și care constă în jumătate din valoarea acestor credite, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(4) Absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la nici una dintre cele două sesiuni de examen se pot înscrie și prezenta la alte sesiuni în anii următori – cu condiția achitării unei taxe calculate pe baza creditelor, și care constă în valoarea integrală a acestora, sumă la care se adaugă și taxa administrativă.

(5) Pentru motive temeinice, dovedite cu înscrisuri oficiale, taxa plătită în sesiunea de vară poate fi recunoscută pentru sesiunea din iarnă, iar taxa plătită pentru sesiunea de iarnă se poate returna, cu avizul Decanului Facultății respective.

(6) Probele promovate în sesiunea de vară se recunosc numai în sesiunea de iarnă. În acest caz, taxa se achită numai pentru proba pe care absolventul o susține în sesiunea de iarnă pe baza creditelor corespunzătoare probei ce se va susține.

(7) Absolvenții<sup>3</sup> promoțiilor anterioare, care nu au promovat ori nu s-au prezentat la examene cu promoțiile respective, se pot prezenta la oricare dintre cele două sesiuni ale examenelor de licență/diplomă, cu condiția ca în anul respectiv să existe promoții de absolvenți la specializarea pe care au absolvit-o și ca urmare a achitării taxelor aferente calculate pe baza creditelor corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor.

(8) Datele de susținere a examenelor în cele două sesiuni se stabilesc de către facultăți, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(9) Prevederile prezentului articol se aplică și absolvenților studiilor universitare de masterat, pentru *examenul de disertație*.

(10) Promovarea examenului de licență este condiționată de obținerea de către absolvent a întregului pachet de credite aferent examenului de licență.

### III. Înscrierea și participarea absolvenților la examene

**Art. 11** – (1) Se pot înscrie și pot participa la examenele de licență/diplomă următoarele *categorii de absolvenți*:

a) absolvenții Universității la toate specializările acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu la care Universitatea este instituție organizatoare;

b) absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate instituțional și organizatoare de examene, de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu cu care a fost încheiat un protocol în acest sens ori cu care Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia menține relații de colaborare, cu condiția ca absolvenții să aibă aprobarea Senatului instituției absolvite și a Senatului din cadrul Universității, după avizul consiliilor de administrație;

c) absolvenții unor instituții de învățământ superior particulare cu autorizare de funcționare provizorie și care nu sunt organizatoare de examene, cu specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu care a fost încheiat un protocol în acest sens ori cu care Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia menține relații de colaborare, cu condiția ca absolvenții să

<sup>3</sup> Absolventul este cel care și-a promovat toate examenele, dar nu și-a susținut examenul de licență;

aibă acordul Senatului instituției absolvite și a Senatului din cadrul Universității care organizează examenele la specializările respective, după avizul consiliilor de administrație;

(2) Absolvenții Universității se pot înscrie, în situații deosebite și pot susține, la cerere, examenele de licență/diplomă la o altă instituție organizatoare. Pentru aceasta ei trebuie să aibă aprobarea Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și a Senatului instituției organizatoare.

(3) La examenele de disertație se pot înscrie și pot participa numai absolvenții Universității.

(4) Detaliile de desfășurare a licenței cu absolvenții de la alte instituții se stabilesc prin protocoalele de colaborare semnate de Universitate cu alte instituții.

**Art. 12** - (1) Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor se face, pentru toate categoriile de absolvenți, cu 5 - 10 zile înainte de începerea examenelor, pe bază de cerere scrisă prezentată de către fiecare absolvent la secretariatele facultăților organizatoare, cerere la care se atașează: lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație; diploma de bacalaureat (în original) respectiv diploma de licență (în original); certificatul de naștere, certificatul de căsătorie sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei (copie/copii legalizate); 2 fotografii (identice) realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm; precum și chitanța (sau documentul echivalent) de plată a taxei de înscriere/de examen stabilită potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Pentru înscrierea la examene, *absolvenții altor instituții de învățământ superior*, de stat sau particulare, vor prezenta și următoarele acte:

a) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu), cu precizarea ultimei Hotărâri de Guvern în care este menționată specializarea respectivă. Adeverința trebuie să menționeze acordul Senatului instituției de învățământ superior ca absolventul să susțină examenul de licență/diplomă la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

b) situația școlară/suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberat de instituția de învățământ superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent.

c) referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnat de către instituția/facultatea respectivă.

**Art. 13** - (1) Înscrierea la examenele de licență a absolvenților unei instituții de învățământ superior autorizată provizoriu (care nu este instituție organizatoare a acestor examene) se poate face și *în mod organizat*, pentru toți absolvenții unei specializări, pe baza unei convenții încheiată între Universitate și instituția respectivă.

(2) Instituția autorizată provizoriu va depune la secretariatul facultății din Universitate, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenelor, lista nominală, pe specializări, a absolvenților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examene. Această listă trebuie întocmită pe baza opțiunilor individuale ale absolvenților. În acest caz, nu mai este necesară adeverința menționată la Art. 12, alin.(3), lit. a).

(3) Lista nominală va fi însoțită de lucrările de licență ale absolvenților nominalizați, precum și de referatele conducătorilor științifici de la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții.

(4) Pentru fiecare lucrare depusă, facultățile, la propunerea departamentelor, vor desemna un cadru didactic care va întocmi și va depune la secretariatul facultății organizatoare un referat

propriu, în conformitate cu prevederile Art. 6, alin (7) din prezenta Metodologie. Această prevedere se aplică și lucrărilor candidaților care se înscriu individual pentru a susține examenele în Universitate.

**Art. 14** – (1) *Absolvenții Universității* care au urmat și au finalizat studiile universitare de licență, în cadrul duratei legale a acestora, achită *taxa administrativă de înscriere*, în cuantum de *100 RON*.

(2) Pentru înscrierea la examenul de disertație, absolvenții studiilor universitare de masterat, achită *taxa administrativă*, în cuantum de *100 RON*.

(3) Absolvenții altor instituții de învățământ superior care se înscriu individual achită o taxa în cuantum de *1000 RON* care include taxele aferente calculate pe baza creditelor corespunzătoare examenului de finalizare a studiilor– pentru o singură participare la examen la care se adaugă și taxa administrativă.

**Art. 15** – (1) În cazul absolvenților altei instituții de învățământ superior care se înscriu și participă în mod organizat, pe bază de convenție între Universitate și instituția respectivă - potrivit Art.13, – acoperirea costurilor examenelor de finalizare a studiilor se va face de către instituția absolvită conform prevederilor convenției, urmând ca suma să fie virată în contul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) În acest caz, taxa se situează între 600-1500 RON și se stabilește de către facultățile organizatoare, în funcție de pachetul de credite alocat examenelor prin planul de învățământ și de valoarea unității de credit, calculată pentru fiecare specializare. Taxa astfel stabilită include și taxa administrativă de înscriere.

(3) Pot face excepție de la prevederile alin. (2) situațiile în care există acord de reciprocitate între instituții.

#### **IV. Comisiile de examen**

**Art. 16** – (1) Comisiile de examen se stabilesc pe specializări, prin decizia rectorului Universității, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Comisia de examen este formată din președinte, 2 membri, 1 secretar, 1-2 membri supleanți eventual un secretar supleant. Membrii comisiei trebuie să aibă funcția didactică de cel puțin lector și titlul științific de doctor, iar președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Membrii supleanți vor înlocui în caz de indisponibilitate, din motive obiective, pe oricare dintre membrii comisiei, inclusiv pe președinte. Dispozițiile prezentului alineat se aplică în mod corespunzător și pentru secretarul comisiei.

(3) În cazul indisponibilității, din motive obiective, a președintelui, acesta va putea fi înlocuit de unul din membrii comisiei, cu respectarea condițiilor prevăzute de alin. (2).

(4) La o specializare/program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(5) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității.

(6) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 17** – (1) Comisiile de examen au următoarele atribuții:

a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare bunei organizări a examenelor;

b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;

- c) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;
- d) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;
- e) stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;
- f) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- g) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora;

## V. Examenul de selecție

**Art. 18** – (1) În cazul absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, conform legislației în vigoare.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul universității în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

**Art. 19** – (1) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare, examenul de selecție constă într-o probă scrisă.

(2) Conținutul probei scrise (tematica, bibliografia) se propune de către departamentul care gestionează programul de studii și se aprobă de Consiliul facultății.

(3) Comisia pentru examenul de selecție este propusă de Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

## VI. Examine de finalizare a studiilor pentru programele universitate organizate în baza Legii nr. 84/1995

**Art. 20** – (1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii**, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Absolvenții specializărilor de colegiu sau ai programelor de studiu ce nu se mai regăsesc în structura actuală a universității și care au beneficiat de prelungire de studii, dar nu au promovat ori nu s-au prezentat la examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta la examenul de finalizare în sesiunile programate.

(3) Tematica și bibliografia (actualizată dacă este cazul) pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se stabilesc de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din ultima promoție și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare cu cel puțin 1 lună înainte de examen.

(4) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului, cu respectarea strictă a prevederilor legale și a prezentei metodologii.

## VII. Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 21** – (1) Absolvenții care la prima sesiune (de vară) a promoției au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul datorită unei medii generale sub 6,00, pot să repete examenul integral sau numai la o singură probă, la alegere în sesiunea de iarnă, cu plata sumei corespunzătoare numărului de credite. În situația în care absolventul alege o singură probă, nota de absolvire va fi stabilită prin media dintre nota obținută la proba aleasă și nota stabilită anterior la cealaltă probă.

(2) Absolvenții programelor de studii care nu se înscriu la examenele de finalizare a studiilor în prima sesiune sunt considerați în prelungire de școlaritate până la înscrierea și susținerea acestor examene.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor sunt considerați în prelungire de școlaritate până la înscrierea într-o altă sesiune pentru susținerea acestor examene.

**Art. 22**– (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență, absolvire sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptelor.

**Art. 23** – (1) Eventualele *contestații* privind rezultatele unei probe de examen sunt analizate de către o *Comisie de analiză a contestațiilor* alcătuită din președinte și 2 - 3 membri, cadre didactice de specialitate, care trebuie să întrunească aceleași condiții cu cele aplicate la constituirea comisiilor de examen. Comisiile de contestații se stabilesc pe domenii de specializare, la propunerea facultăților organizatoare, cu aprobarea Senatului, înainte de începerea examenelor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(3) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

**Art. 24** – (1) *Diplomele* corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/diplomă, examenul de disertație - se eliberează de către Universitate, pentru domeniile la care este organizatoare.

(2) Absolvenților care au promovat examenul li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, o *adeverință* din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei.

(3) Absolvenților Universității care nu au promovat examenul de licență/diplomă li se poate elibera, la cerere, *Certificatul de studii universitare*, însoțit de foaia matricolă. În cazul absolvenților de studii universitare de masterat care nu au promovat examenul de disertație, Universitatea poate să elibereze, la cererea acestora, foaia matricolă și o adeverință care să ateste absolvirea fără examen de disertație a studiilor respective.

(4) Universitatea nu eliberează certificatele menționate la alineatul precedent pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care au susținut și nu au promovat examenele de finalizare a studiilor în cadrul Universității.

**Art. 25** – (1) Prevederile prezentei Metodologii se aplică cu începere de la data aprobării de către Senatul universitar, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenele de licență/diplomă sau de disertație.

(2) Odată cu aprobarea de către Senat a prezentei Metodologii se abrogă prevederile contrare din Carta universitară, din Regulamentul activității profesionale a studenților și din celelalte hotărâri ale Senatului care au trimiteri la examenele de finalizare a studiilor.

(3) Prevederile prezentei Metodologii vor fi aduse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare de examene de licență/diplomă, disertație.

*Aprobată în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 19.11.2014*